

ПРИНЯТЫ
Педагогическим советом
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11»
протокол № 2 от 14.01.2021

УТВЕРЖДЕНЫ
приказом заведующего
МАДОУ «ДЕТСКИЙ САД № 11»
от 01.02.2021 № 25
_____ О.А.Вязова

**Правила внутреннего распорядка воспитанников
муниципального автономного дошкольного
образовательного учреждения «ДЕТСКИЙ САД № 11
ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ
ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО –
ЛИЧНОСТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ»**

г. Заречный
2021

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка воспитанников МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 11 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО – ЛИЧНОСТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ» (далее - Правила) определяют внутренний порядок обучающихся (далее- воспитанники), режим образовательного процесса, безопасное пребывание воспитанников и защиту их прав в МУНИЦИПАЛЬНОМ АВТОНОМНОМ ДОШКОЛЬНОМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ДЕТСКИЙ САД № 11 ОБЩЕРАЗВИВАЮЩЕГО ВИДА С ПРИОРИТЕТНЫМ ОСУЩЕСТВЛЕНИЕМ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПО СОЦИАЛЬНО – ЛИЧНОСТНОМУ НАПРАВЛЕНИЮ РАЗВИТИЯ ДЕТЕЙ» (далее - Учреждение).

1.2. Настоящий Порядок разработан на основании:

- ✓ Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ✓ Санитарных правил СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи", утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28;
- ✓ Устава Учреждения.

1.3. Настоящие Правила принимаются на Педагогическом совете Учреждения и утверждаются приказом руководителя.

1.4. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

1.5. При приеме воспитанника администрация Учреждения обязана ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.6. Правила находятся в каждой возрастной группе и размещаются на информационных стендах и официальном сайте Учреждения.

2. Режим работы

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания детей определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы Учреждения: пятидневная рабочая неделя (суббота, воскресенье - выходные дни). Группы функционируют в режиме полного дня (12-часового пребывания с 6.45. - до 18.45).

По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп кратковременного пребывания (до 3 часов в день), дежурные группы в выходные и праздничные дни.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным расписанием непрерывной образовательной деятельности, календарным планом воспитательно – образовательной деятельности, режимом, составленными с учетом возрастных и психологических особенностями воспитанников.

2.4. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непрерывно образовательной деятельности (далее – НОД), прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.5. Расписание НОД составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников и шкалой трудности учебных занятий в соответствии с Санитарными правилами СП 2.4. 3648-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи".

2.6. Учреждение устанавливает максимальный объем недельной образовательной нагрузки, включая занятия по дополнительному образованию:

- для детей от 1,5 до 3 лет - не более 1,5 часа в неделю;
- для детей от 3 до 4 лет – не более 2 часов 45 минут в неделю;
- для детей от 4 до 5 лет – не более 4 часов в неделю;

- для детей от 5 до 6 лет – не более 6 часов 15 минут в неделю;
- для детей от 6 до 7 лет – не более 8 часов 30 минут в неделю.

Продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей:

- от 1,5 до 3 лет не более 10 минут;
- от 3 до 4 лет не более 15 минут;
- от 4 до 5 лет не более 20 минут;
- от 5 до 6 лет не более 25 минут;
- от 6 до 7 лет не более 30 минут

с перерывами между занятиями не менее 10 минут.

2.7. Прогулки проводятся 1-2 раза в день. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 — 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается. При более низких температурах прогулка может быть отменена. Прогулка не проводится при температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 15 м/с для детей до 4 лет, а для детей 5 - 7 лет при температуре воздуха ниже минус 20 °С и скорости ветра более 15 м/с.

2.8. Администрация Учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости в летний период (в связи с низкой наполняемостью групп, отпуском воспитателей, на время ремонта и др.) и в течение учебного года в связи с низкой наполняемостью групп (с учетом требований СанПиН).

2.9. Прием детей осуществляется с 6.45ч. до 8.30 ч.

2.10. Родитель (законный представитель) должен забирать воспитанника из Учреждения до 18.45 часов.

2.11. Родитель (законный представитель) лично передает воспитанника в установленном порядке воспитателю.

2.12. В течение и по завершении рабочего дня воспитатель передает воспитанника родителям (законным представителям), лицам которые уполномочены забирать воспитанника из Учреждения, указанными родителями (законными представителями) воспитанника в письменном заявлении на имя руководителя Учреждения. При передаче воспитанника **совершеннолетнему** лицу воспитатель должен убедиться, что лицо, забирающее воспитанника, внесено в перечень уполномоченных на это лиц.

2.13. Группы формируются по одновозрастному принципу. Перевод воспитанника из группы в группу осуществляется на основании заявления родителей (законного представителя).

2.14. В связи с этапом комплектования на новый учебный год (зачисление детей в группы раннего возраста), по состоянию на 01 июня каждого года издается приказ о переводе воспитанников из групп раннего возраста в группы дошкольного возраста.

2.15. Доукомплектование всех групп производится в течение всего учебного года, при наличии свободных мест.

2.16. Посещение Учреждения воспитанниками, поступившими в школу, разрешается до 15 августа (в особых случаях до 31августа).

2.17. Приказ о комплектовании детского сада по группам издается по состоянию на 01 сентября каждого года.

3. Здоровье воспитанников

3.9. Контроль утреннего приема воспитанников в Учреждении осуществляет воспитатель или / и медицинский работник.

3.10. Воспитанники с подозрением на заболевание воспитателями направляются в медицинский кабинет для уточнения состояния здоровья воспитанника.

3.11. Выявленные больные или с подозрением на заболевание (повышение температуры, сильный кашель, насморк, сыпь, рвота, диарея) воспитанники в Учреждение не принимаются.

3.12. Заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых (временно размещают в изоляторе, медицинском кабинете) до прихода родителей (законных представителей) или направляют в лечебное учреждение.

3.5. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в его состоянии здоровья дома.

3.6. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие – либо лекарственные препараты воспитателями групп или самостоятельно принимать воспитаннику лекарственные средства.

3.7. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родители (законные представители) должны поставить в известность воспитателя, медицинского работника, администрацию Учреждения, предоставить справку или соответствующее медицинское заключение.

3.8. О невозможности прихода воспитанника по болезни или другой уважительной причине родители (законные представители) должны сообщить в Учреждение до 8.30 ч.

3.9. Воспитанник, не посещающий Учреждение более чем 3 дня (за исключением выходных и праздничных дней), должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.10. В период карантина воспитанник, пропустивший посещение Учреждения, должен иметь справку от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными).

3.11. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.12. В случае длительного отсутствия воспитанника в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

3.13. За воспитанником сохраняется место в случае его болезни, санаторно-курортного лечения, карантина, отпуска и временного отсутствия по уважительным причинам в течение 75 календарных дней (болезнь, командировка, прочее).

4. Внешний вид и одежда воспитанников

4.1. Родители (законные представители) воспитанников должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребенка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика).

4.2. Одежда и обувь должна легко сниматься и надеваться, родители должны следить за исправностью застежек (молний). В случае неисправности застежек (обувь, одежда) сообщать об этом воспитателю.

4.3. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанника в опрятном виде, чистой одежде и обуви.

4.3. Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.4. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (желательно, чтобы ребенок мог снимать и надевать ее самостоятельно), сменная одежда, в т.ч. с учетом времени года, расческа, личные гигиенические салфетки (носовой платок), спортивная форма (футболка, шорты, спортивная обувь), а также головной убор - панаму (в теплый период года).

4.5. Для пребывания на улице одежда должна быть удобной для активного движения, легко просушиваться и которую воспитанник вправе испачкать.

4.6. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные варежки и одежда.

- 4.7. У старших дошкольников для участия в дежурстве по столовой должен быть индивидуальный головной убор, который хранится в шкафчике для одежды ребенка.
- 4.6. Порядок в специально организованных в раздевальной шкафах для хранения обуви и одежды, воспитанников поддерживают их родители (законные представители).
- 4.7. Во избежание потери или случайного обмена вещей родители (законные представители) воспитанников маркируют их.
- 4.8. В шкафу каждого воспитанника должно быть два пакета для хранения чистого и использованного белья.
- 4.9. Родители (законные представители) должны ежедневно проверять содержимое шкафов для одежды и обуви, в т.ч. пакетов для хранения чистого и использованного белья, а также еженедельно менять комплект спортивной одежды, стирать головной убор для дежурства по столовой, периодически мыть вторую обувь.

5. Обеспечение безопасности

- 5.1. Родители (законные представители) должны своевременно сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, места жительства и места работы.
- 5.2. Для обеспечения безопасности родители (законные представители) должны лично передавать воспитанника воспитателю группы.
- 5.3. Родителям (законным воспитателям) запрещается забирать детей из группы, не поставив в известность воспитателя, а также поручать это несовершеннолетним, лицам в состоянии наркотического и алкогольного опьянения.
- 5.4. Воспитателям категорически запрещается отдавать ребенка лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать одних детей по просьбе родителей, отдавать незнакомым лицам.
- 5.5. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).
- 5.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.
- 5.7. Во избежание несчастных случаев родителям (законным воспитателям) необходимо проверять содержимое карманов в одежде воспитанников на наличие опасных предметов.
- 5.8. Воспитатели несут ответственность за сохранность личных вещей воспитанника (белье, одежда, обувь).
- 5.9. Не рекомендуется надевать воспитанникам ювелирные украшения (серьги, цепочки, крестики, подвески, браслеты, кольца), давать с собой дорогостоящие игрушки, игрушки, имитирующие оружие, мобильные телефоны, гаджеты. Воспитатели за данные предметы, не имеющих отношения к образовательной деятельности ответственность не несут.
- 5.10. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия инструктора по физкультуре или воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 5.11. **Категорически запрещается:**
- ✓ приносить и оставлять в детских шкафчиках острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т. п.), таблетки и другие лекарственные, косметические средства. Ответственность за наличие данных предметов у воспитанников несут родители (законные представители);
 - ✓ приносить продукты питания (жевательную резинку, конфеты, печенье, сухарики, напитки, фрукты и др.);
 - ✓ завозить и оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения;
 - ✓ курение в помещениях и на территории Учреждения;
 - ✓ въезд на территорию Учреждения на личном автотранспорте или такси.
- 5.12. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда обслуживающего транспорта на территорию Учреждения.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников с учетом их возраста, физиологических потребностей в основных пищевых веществах и энергии по утвержденным нормам.

6.2. Организация питания воспитанников возлагается на Учреждение и может осуществляться его штатным персоналом или сторонней организацией на основании договора.

6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Воспитанники получают четырёхразовое питание: завтрак, второй завтрак, обед, полдник.

6.4. Питание осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания воспитанников дошкольного возраста и утвержденного руководителем.

6.5. Родители (законные представители) могут получить информацию об ассортименте питания воспитанников на специальном стенде около пищеблока, в приемных групп.

6.6. Круглогодично, непосредственно перед реализацией, осуществляется С-витаминизация третьего блюда (компот, кисель и т.п.).

6.7. Контроль над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на медицинского работника, бракеражную комиссию, администрацию Учреждения.

7. Права воспитанников

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники имеют право:

- ✓ на предоставление условий для разностороннего развития с учетом возрастных и индивидуальных особенностей;
- ✓ своевременное прохождение комплексного психолого-медико-педагогического обследования в целях выявления особенностей в физическом и (или) психическом развитии и (или) отклонений в поведении;
- ✓ получение психолого-педагогической, логопедической, медицинской и социальной помощи;
- ✓ в случае необходимости - обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования;
- ✓ перевод в другое образовательное учреждение, из группы в группу;
- ✓ уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- ✓ свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- ✓ развитие творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, смотрах-конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях;
- ✓ поощрение за успехи в образовательной, творческой, спортивной деятельности;
- ✓ бесплатное пользование необходимыми учебными пособиями, средствами обучения и воспитания, предусмотренными реализуемой в Учреждении образовательной программой дошкольного образования;
- ✓ пользование имеющимися в Учреждении объектами культуры и спорта, лечебно-оздоровительной инфраструктурой в установленном порядке;
- ✓ получение дополнительных образовательных услуг (при их наличии).

8. Родительская плата

8.1. Средний размер родительской платы за присмотр и уход за детьми в государственных и муниципальных образовательных организациях устанавливается органами государственной власти субъекта Российской Федерации.

8.2. Родители (законные представители) вносят плату за присмотр и уход за ребенком в сумме, установленной распорядительными документами Учредителя до 20 числа текущего месяца, если иное не установлено законодательством.

8.3. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательного учреждения в родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником.

8.4. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

8.5. Месячный размер родительской платы определяется, исходя из дней пребывания в Учреждении, согласно таблице учета посещаемости, графику работы Учреждения.

8.6. Родители (законные представители) воспитанника имеют право оформить документы на начисление и выплату компенсации родителям (законным представителям) части платы за присмотр и уход воспитанника в образовательном учреждении на 1-го ребенка – 20%, 2-го – 50%, 3-го и последующих – 70%. Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату за присмотр и уход за детьми в соответствии с требованиями действующего законодательства.

8.7. В случае задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми взыскание долга с родителей (законных представителей) осуществляется в судебном порядке, установленном гражданским законодательством РФ и другими нормативными актами РФ.

9. Поощрение и дисциплинарное воздействие

9.1. Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам не применяются.

9.2. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

9.3. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

9.4. Поощрение воспитанников за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, сладких призов и подарков.

10. Разное

10.1. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10.2. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

10.3. Родители (законные представители) воспитанников должны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

10.4. При возникновении вопросов по организации воспитательно-образовательного процесса, пребыванию воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) следует обратиться к воспитателям группы и (или) администрации Учреждения.

10.5. Разногласия, возникающие между участниками образовательных отношений, решаются Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.